

Fahrtkostenabrechnung für ReferentInnen

Name, Vorname	Anschrift:	Kostenstelle/ Veranstaltungsnummer:
		P41- _____

Anlass/Titel der Veranstaltung:	Ort/Datum/Zeit:

Die Fahrtkostenabrechnung erfolgt auf Grundlage des Bundesreisekostengesetzes (BRKG).

Erstattet werden Kosten für die An- und Abreise mit ÖPNV und/oder Bahn gegen Vorlage und Überlassung der Originalbelege.
 Die Erstattung bei An- und Abreise mit PKW erfolgt entsprechend den gefahrenen Kilometern * 0,20 € bis zu einer Höhe von insgesamt maximal 150,00 €.
 Abweichungen des Reiseweges vom/zum Wohnort bitte begründen!

Erstattungen:

(Originalbelege sind beizulegen)

1.	Fahrtkosten (Bahn/Flug) ohne privat Kfz		
2.	Fahrtkosten priv. Kfz (0,20 €/km) jedoch max. 150 €	_____ km	- €
3.	Übernachungskosten		
4.	Nebenkosten		
=	zu erstattende Reisekosten		- €

Der Betrag ist auf folgendes Konto zu überweisen.

IBAN _____ BIC _____

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Ort	Datum	Unterschrift

bestätigt BereichsleiterIn/GB-LeiterIn/ ProjektleiterIn	rechnerisch geprüft	zur Zahlung angewiesen	bar erhalten